



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
“ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”

4180 ХИСАРЯ, бул. “Христо Ботев” № 43,
тел.: 0337 6 2172 ;0337 6 2173, факс 0337 6 2173;
e-mail: souhsh@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

АСЕН СУРЧЕВ
Директор на СУ „Христо Смирненски” - гр. Хисаря



СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
НА СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”
ГРАД ХИСАРЯ
2016 – 2020

Настоящата Стратегия е актуализирана от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 14.09.2020 г. /съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование/.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:

1. Стратегията на европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”
2. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020);
3. Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Република България за периода 2015-2020
4. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри
5. Национален план за изпълнение на дейностите по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
6. Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година
7. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
8. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016
9. Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016
10. Наредба № 2 от 8.09.2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение Издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 70 от 11.09.2015 г., в сила от 11.09.2015 г.
11. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, *в сила от 08.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.95 от 8 декември 2015г.*
12. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план *в сила от 04.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.94 от 4 декември 2015г*
13. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
14. Национална референтна рамка.
15. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
17. Интегриран план за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на детето 2006-2009
18. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст.
19. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата
20. Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в РБългария за периода 2015-2020 г.
21. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.

Настоящата Стратегия за развитие на СУ "Христо Смирненски" - Хисаря е разработена на основание чл. 70, чл. 263. (1) от ЗПУО.

Стратегията за развитие на СУ "Христо Смирненски" - Хисаря обхваща периода от 2016 до 2020 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

ИСТОРИЯ И СТАТУТ

СУ "Христо Смирненски" е единственото средно учебно заведение на територията на Община Хисаря и на съседната за нас Община Калояново. Създадено е през 1945 година със скромните 6 паралелки. В последните години броят на учениците в училище се движи между 350 и 390.

Обучението се осъществява в дневна, самостоятелна, комбинирана и индивидуална форма от 41 педагогически специалисти.

За учебната 2020/2021 година приемът в 1 клас се осъществи в 2 паралелки – 21 ученици. Той беше реализиран под минималните бройки в паралелка, което е неефективно от финансова гледна точка, но беше съобразено с осигуряването на пространство в класните стаи за всички ученици. Въпреки това през следващата учебна година трябва да подобрим работата по осъществяването на този прием и да се ангажират с него всички педагогически и непдагогически специалисти, работещи в училището.

През учебната 2019/2020 година имаше 4 група за ЦОУД за учениците от 1 до 4 клас и 1 група за учениците 5 клас. През настоящата учебна година броят на групите ще се увеличи с една за учениците от 6 и 7 клас.

За разлика от миналата учебна година, когато за приемът в 8 клас беше реализиран на 100%, през тази едната паралелка остана с минимален брой ученици.

На заседание на Педагогическия съвет бе взето решение, в държавния план-прием да предложим за нашето училище професия - 812010 „Организатор на туристическа агентска дейност”, специалност: 8120101 „Организация на туризма и свободното време”, професионално направление: „Пътувания, туризъм и свободно време” с разширено обучение по английски език. Тя е близка до изучаваната през предходните години, но в нея са включени предмети като „Екскурзоводско обслужване”, „Туристическа анимация” и „Организация и функциониране на хотела”, които разширяват знанията и уменията на учениците да организират различни дейности в сферата на туризма.

Приемът в 8 клас е следния:

1. Професия: 812010 Организатор на туристическа агентска дейност

Специалност: 8120101 Организация на туризма и свободното време

Проф.направление: Пътувания, туризъм и свободно време

С разширено обучение по английски език.

Брой паралелки: 1

Брой ученици: 17

2. Професия 811070 - Готвач

Специалност 8110701: Производство на кулинарни изделия и напитки

Проф.направление: Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг

Без интензивно и разширено обучение по английски език.

Брой паралелки: 1

Брой ученици: 26

По-слабата реализация на приема може да се обясни с невъзможността да се срещем с учениците от ОУ „Климен Охридски“, поради дистанционното обучение. Но факт е, че останалите училища не работят за оставането на учениците в общината след завършване на 7 клас. Голяма част от нашите седмокласници също не избраха да учат при нас. Остава възможността да се завърнат ученици, които са приети в Пловдив, след

започване на учебната година, което се наблюдава като тенденция през последните години.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО И НА ВЪНШНАТА СРЕДА.

Социално-икономически анализ:

1. Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на СУ "Христо Смирненски":

2015-та е годината, белязана с един важен знак за образователната реформа в България - реално разписан на книга, приет и обнародван Нов Закон за предучилищното и училищно образование. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред СУ "Христо Смирненски" е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в СУ "Христо Смирненски" трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, учения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната подготовка. СУ "Христо Смирненски" предприема политики и мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот и пригодността им за реализация на пазара на труда в двете професионални направления – хотелиер и готвач, в съответствие с Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство - осигуряването на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образование СУ "Христо Смирненски" дава ясен знак за хуманизъм и толерантност, тъй като в него се интегрират 3 ученици със специални образователни потребности, за които е през изминалата учебна година беше осигурено ресурсно подпомагане от учител от Ресурсен център – Пловдив.

Пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването родителите като участници в образователния процес – чрез Училищно настоятелство и включването им в различни инициативи, чествания и мероприятия на училището.

Ученическият съвет в СУ „Христо Смирненски“ е форма за ученическо самоуправление чрез която учениците имат възможност да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от училищния съвет при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. Обучението им е насочено и към напредъка на децата и учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

Демографска характеристика:

В последните години община Хисаря се развива като център за културен, исторически, конгресен и балнео туризъм. Учениците ни намират професионална реализация в хотелите и ресторантите на територията на общината. Наличието на голям брой университети в областния център – Пловдив, дават възможност зрелостниците, да продължат академичното си развитие от следващата година както с резултатите от държавния зрелостен изпит, така и с тези от държавния квалификационен изпит /в Университет по хранителни технологии/. Голяма част от зрелостниците продължават образованието си по специалностите - туризъм и икономика.

Демографските, инфраструктурните и социални промени направиха възможна образователната реформа с приемане на ученици от близки населени места от община Хисаря в нашето училище.

По отношение членството в Европейския съюз:

- ✓ Нарастват изискванията към институциите и СУ „Христо Смирненски” предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция
- ✓ Повишава се необходимостта от гражданско участие и предстои училището да разработва програми в разширената подготовка по гражданското, здравното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, както и такива, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие
- ✓ Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми /алтернативни източници на финансиране
- ✓ Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове

По отношение на системата на училищното образование:

- ✓ Броят на отпадналите ученици в СУ „Христо Смирненски” не е голям, но наличието им налага изработването и приемането на Програма за ранното напускане на учениците от училище и да се поставят приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст;
- ✓ Ниска мотивация за учене. Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието
- ✓ Приоритет на реформата е ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика

- ✓ Преодоляване на пречките пред ученето- Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. В програмата са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
- ✓ Приоритет в училищната политика е **усвояването** на българския книжовен език
- ✓ Иновативността и ефективността в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите е залегнала изцяло в политиката за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети
- ✓ Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция
- ✓ Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
I. УЧЕНИЦИ Училището организира прием в 1 и 8 клас. Броят на паралелките е 22, а на учениците – 3.... Има формирани 6 ПИГ от 1 до 7 клас. СУ „Хр.Смирненски” – гр. Хисаря е единственото средно учебно заведение на територията на Община Хисаря, която обаче включва селища, в които броят на младите хора е с тенденция към намаляване. Близостта на гр.Хисаря до гр. Карлово и гр. Сопот , удобният транспорт до гр. Пловдив и големият брой учебни заведения там, се създават трудности при реализирането на план-приема. За учебната 2020/2021 година приемът в 1 клас се осъществи в 2 паралелки – 21 ученици. Той беше реализиран под минималните бройки в паралелка, което е неефективно от финансова гледна точка, но беше съобразено с осигуряването на пространство в класните стаи за всички ученици. Въпреки това през следващата учебна година трябва да подобрим работата по осъществяването на този прием и да се ангажират с него всички педагогически и непедagogически специалисти, работещи в училището. Учениците ни, които постигат много добри резултати на НВО, след завършване на 7 клас се насочват към езикови и професионални гимназии. Приемът след 7 клас до учебната 2020-2021 г. в професии „организатор в туризма”с разширено изучаване на английски език е изпълнен на 65%, а при професия „готвач“ - на 100%.	
<i>Силни страни по т.1</i>	<i>Слаби страни по т.1</i>
1.Добра координация и обмен на информация м/у кл.р-ли, педагогическия съветник, училищния логопед и ръководството на училището при работа със застрашените от отпадане ученици, учениците с проблемно поведение или с противообществени прояви 2. Работа с учениците със специфични образователни потребности съвместно с ресурсен учител 3. Отлична съвместна работа с ДПС към РУП, МКБППМН. 4.Подготовка за ДЗИ	1. Голям брой отсъствия на ученици – основно в 7-12 клас 2. Връзка с родителите – 7-12 клас 3. Трудна адаптация на учениците, които идват от малки училища, където не са им създадени навици за учене 4. Голям брой ученици от социално слаби семейства и такива, чиито родители работят в чужбина и се отглеждат от баби и дядовци; 5. Подготовка за ДКИ

5.Организация на учебната и производствена практика на реални работни места 6.Провеждане индивидуални консултации с педагог.съветник на ученици, на които предстои налагане на санкции 7. Класните ръководители и ръководството уведомяват родителите за всички прояви на детето, за проблеми в училище и за цялостното му развитие 8.Пълноценно функциониране на Координационен съвет за справяне с насилието; 9.Целодневна организация на учебния процес 10.Осигурен обяд за всички ученици, включени в ПИГ 11.Осигурен собствен транспорт за всички пътуващи ученици 12.Участие в извънучилищни мероприятия – общински, регионални и национални /певци, готвачи, сервитьори, сладкари и спортисти/.	
II. КАДРОВИ РЕСУРСИ В СУ „Христо Смирненски” – гр. Хисаря работят 41 учители. Директор – 1, заместник директор – 2, училищен логопед – 1, педагогически съветник – 1	
<i>Силни страни по т.2</i>	<i>Слаби страни по т.2</i>
Педагогически специалисти 1. Наличие на правоспособни учители по всички учебни предмети; 2. Професионална квалификация: - с втора- 3 учители - с трета – 5 учители - с четвърта – 14 учители - пета – 5 учители 3. Учителите имат мотивация за придобиване на ПКС. 4. Професионално отговорни и подготвени педагогически съветник и училищен логопед 5. Учителите ежегодно повишават професионалната си квалификация в съответствие с нуждите на училището и ученика Непедагогически персонал. 1.Наличие на квалифициран и компетентен непедагогически персонал, отдаден на задълженията си в полза на развитие на учебното заведение.	1.Не добра система за библиотечно и информационно обслужване, поради липсата на щат – библиотекар. 2. Недостатъчна чуждо езикова грамотност. 3. Трудности при намиране на преподаватели - заместници по професионална подготовка, когато учителите отсъстват в продължителен отпуск поради болест 4. Все още има учители, които не прилагат интерактивни методи на работа в часовете 5.Формираните ЕКК не са достатъчно активни 6. Не всички се включват активно в рекламната дейност на училището по план - приема 1.Необходимост от повече приемственост, възможност за взаимозаменяемост;

2.Добра комуникация с ученици, родители и общественост. 3.Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики	
III. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС Реализация на учениците след завършване на образователен етап или степен – през последните две учебни години учениците завършили основно образование успешно продължават образованието си в нашето и др.училища от областта; учениците завършили средно образование продължават обучението си във висши училища и колежи, а останалите успешно се реализират на пазара на труда в ресторантите и хотелите в гр.Хисаря, с. Житница и с.Старосел;	
<i>Силни страни по т.3</i>	<i>Слаби страни по т.3</i>
1. Сравнително добър успех на НВО 4 и 7 клас. 2.Активна работа на педагогическия съветник и училищния логопед 3. Участие и отлично представяне на наши ученици в регионални и национални състезания по професиите	1. Работа с учениците в самостоятелна форма на обучение 2. Работа с изоставащи ученици и нежеланието им да участват в допълнителна работа 3. По-ниски резултати на ДЗИ и ДКИ в сравнение с предходни години
IV. УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА МАТЕРИАЛНА БАЗА <i>Състояние - добра</i> Училището разполага с класни стаи и кабинети. Училището разполага с необходимата му учебна документация.	
<i>Силни страни по т.4</i>	<i>Слаби страни по т.4</i>
1.Училището разполага с 2 добре оборудвани компютърни кабинета с интернет 2. Кабинет по музика 3. Кабинет по сервиране 4. Учебен ресторант 5. Фитнес зала с нови уреди 6. Игротека за ПИГ в начален курс 7. Модернизиран кабинет биология и химия 8. Извършен е основен ремонт на тоалетните в училището 9. Училищния двор се поддържа в добро състояние	1.Физкултурен салон – нуждае се от нова настилка 2. Спортните площадки се нуждаят от основен ремонт 3. Кабинет по безопасност на движението – нужда от ремонт 4. Учебен ресторант и кабинет по сервиране – не се опазва материалната база 5. Няма кабинет за ресурсен учител и училищен логопед 6. Нужда от по-голямо помещение за училищна библиотека 7. Изграждане на класна стая на открито
V. ФИНАНСИРАНЕ СУ „Христо Смирненски” е общинско училище и се финансира като второстепенен разпоредител с бюджетни средства от бюджета на община Хисаря. Финансови средства /макар и незначителни/ училището получава и чрез работа по различни програми и проекти	
<i>Силни страни по т.5</i>	<i>Слаби страни по т.5</i>
1.Добра организация на бюджета и неговото изпълнение по параграфи 2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база	1.Счетоводно обслужване – извършва се като услуга от поделение „Просвета” в община Хисаря 2. Адаптиране на Системите за финансово

3. Добра организация на вътрешния финансов контрол 4. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Публикува бюджета в сайта на училището 5. Обществените поръчки по ЗОП се качват на интернет страницата на училището 6. Наличие на контрол по постъпване и разходване на извънбюджетни средства: - от дарения, спонсорства, наеми, проекти и др.	управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО 3. Слаба активност на началните учители при търсенето на възможности за финансиране чрез кандидатстване по проекти и програми 4. Осигуряване на алтернативни източници на финансиране – чрез работа по проекти и програми. 5. Недостатъчни компетентности по владееенето на чужди езици за изготвяне на проектната документация 6. Осигуряване на средства от наеми.
VI. ВЪНШНИ ФАКТОРИ	
<i>Силни страни по т.6</i>	<i>Слаби страни по т.6</i>
1.От страна на училището непрекъснато се търси връзка с родителите 2. Реализация на съвместни дейности с община Хисаря и спортните клубове в града 3. Отлично взаимодействие с МКБППМН, Детска педагогически стая и ЦОП по теми, свързани с гражданското образование и превенция 4. Отлично взаимодействие с РЗИ – Пловдив по теми, свързани със здравното образование на учениците 5. При преразпределяне на средствата от първостепенния разпоредител училището ни като най-голямо в общината се лишава от част от средствата	1. Броят на жителите и съответно на децата в града и общината намалява 2. Състоянието на училищната мрежа – наличие на голям брой училища в града и общината с маломерни паралелки, което се отразява на пълняемостта на паралелките 1-8 клас 3. Училищното настоятелство не работи пълноценно – необходима е пререгистрация

3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от актуализацията на четири годишната Стратегия за развитие на СУ „Христо Смирненски“ за периода 2016-2020 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Новия ЗПУО и Държавните образователни стандарти. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование според Стандарта за управлението на качеството в институциите и образователните принципи и цели, заложили в текстовете на ЗПУО.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, както и родителите като заинтересовани страни.

В нашето училище се стремим да осигурим интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на

всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез ранно откриване на заложбите и способностите му в условията на пълна прозрачност и публичност.

4. МИСИЯ И ВИЗИЯ

МИСИЯ

СУ „Христо Смирненски” – гр. Хисаря се стреми към формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

Нашият екип работи за превръщането на СУ „Христо Смирненски” в модел на съвременно училище за всеки, осигуряващо на своите ученици високо качество на образованието.

ВИЗИЯ

Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

5. ПРИНЦИПИ

5.1. Законосъобразност - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове

5.2. Всеобхватност –училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

5.3. Прозрачност - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

5.4. Документиране - документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

5.5. Обратна връзка - получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

5.6. Приемственост - новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

5.7. Равнопоставеност - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

6. ЦЕЛИ

6.1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на СУ „Христо Смирненски” чрез изградена единна и ефективна система за управление на качеството, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентноспособна.

Стратегическата цел на СУ „Христо Смирненски” е ориентирана към осигуряване необходимото равнище на общообразователна и професионална подготовка на личността, позволяващо ѝ непрекъснато да се образова и самообразова. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на интерактивните методи, информационните и комуникационни технологии за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Разработените оперативните цели произтичат от целите и принципите на училищното образование както и от областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция:

1. Управление на институцията;
2. Управление на средата
3. Управление на образователния процес
4. Управление на процеса на възпитание и социализация
5. Партньорство и сътрудничество на заинтересованите страни.

6.2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в училище. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
3. Изграждане на училищна Система за качество в нормативната база на национално ниво.
 - 3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.
 - 3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.
 - 3.3 Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията

и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

3.4 Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

3.5 Изграждане на училищни екип за подкрепа за личностно развитие на ученика;

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти

2 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

2.1 Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на

✓ Счетоводна политика на образователната институция.

✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение

✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции

✓ Система за двоен подпис

2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

3. Наличие на приходи на училището.

3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

Дейност 3: Квалификационна дейност

1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

1.3. Изработване на Правила за квалификационна дейност и на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.

1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

- 2.1. Изграждане на система за външна квалификация.
- 2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и организации от регистъра на МОН.
- 3. Споделяне на ефективни практики.
- 3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.
- 3.2. Споделяне на резултатите от обучението и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

Дейност 4: Нормативно осигуряване

- 1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
 - 1.1. Вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/
 - 1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за информация и документите.
- 2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини; Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
- 3. Състояние на училищната документация.
 - 3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;
 - 3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Дейност 5: Училищен персонал

- 1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала
- 2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- 2.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
- 2.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
- 3. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
 - 3.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията
 - 3.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

- 1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда
- 1.2. Система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.
 - 1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.2.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване

1.2. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.3. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.4.1. Възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.4.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.4.3. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

1.4.4. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуряване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;

2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;

3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

3.1 Програма за превенция на ранното напускане от училище.

3.2 Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

4. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

5. Реализиране на дейности за *превенция и разрешаване* на конфликти;

5.1. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

5.2. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

Дейност 1: Учебна дейност

1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост

3. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост

4. Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

5. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

6. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:
7. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
8. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
9. Планиране и използване на ИКТ в урока

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.
 - 1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
 - 1.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.
2. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).
 - 2.1 Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.
 - 2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците
 - 2.3. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.
 - 2.3.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
 - 2.3.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове. в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.
 - 2.3.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.
 - 2.3.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.
 - 2.4. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.
 - 2.4.1. Аргументирано устно и писмено оценяване.
 - 2.4.2. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
 - 1.1 Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на училищно образование:
 - ✓ Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ Изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ Утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ Развитие на училищната общност.
 - 1.2 Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- ✓ осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- ✓ зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- ✓ получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- ✓ осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- ✓ осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/
- ✓ осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
- ✓ екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.

3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността

3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО, ДЗИ и ДКИ.

2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.

3. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит.

4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

1. Организиране от училището състезания, конкурси и др.

2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

4. Изграждане на екип за работа по проекти.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

1. Изграждане на система за мотивация на педагогическите специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

- за придобиване на ПКС

- за преквалификация, съобразно нуждите на училището и ученика

2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
2. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
3. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
4. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
5. Разработване и реализиране план на дейността на УКБППМН.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

1. Реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
 - ✓ Чрез формите на ученическото самоуправление;
 - ✓ Чрез проекти и програми;
 - ✓ Чрез съдействие от компетентни органи.
 - ✓ Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.
2. Кариерно ориентиране и консултиране;
3. Педагогическа и психологическа подкрепа.
 - ✓ Чрез осигуряване на обща подкрепа
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
 - ✓ Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа /
4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.
8. Ритуализация на училищния живот.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

2. Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество или менторство.

3. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

4. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

✓ Коледни конкурси;

✓ Празници;

✓ Училищни изложби;

✓ Форуми за превенция на агресията и насилието

✓ Благотворителни инициативи

6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

2.5. Създаване на функциониращо „Училище за родители” с превантивни функции

2.6. Дейност на училищното настоятелство

Дейност 2: Външно партньорство

1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

1.1. Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

1.2. Партньорство с висши училища при организирането на националните и регионални състезания, на които училището е домакин.

1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

3. Взаимодействие с местната общественост

4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

7. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели

2. Актуализирани вътрешни правилници.

3. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището

4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.

5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 и 5 клас / за 2016-2017 год./
6. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2016-2017 год./
7. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. /за 2016-2017 год./
8. Изградени училищен екип за разработване на проект.
9. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК /за 2016-2017 год./
10. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.
11. Публикувани на сайта на училището:
 - Бюджет на училището;
 - Процедура за възлагане на обществена поръчка.
 - Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др.
12. Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
13. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
14. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа.
15. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
16. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
17. Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
18. Действаща библиотека /изградено автоматизирано библиотечно обслужване/
19. Наличие на училищен архив
20. Набавена: справочна и художествена българска литература; справочна и художествена английска литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
21. Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал
22. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
23. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата; Актуализирана оценка на риска
24. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности
25. Осигурени условия за интерактивно учене:
26. Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
27. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
28. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
29. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
30. Наличие на училищен сайт с актуална информация.
31. При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.

32. Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
34. Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
35. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета
36. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
37. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
38. Умения за работа в екип
39. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
40. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой явили се ученици
41. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили ДЗИ - БЕЛ към допуснатите до зрелостни изпити
42. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили ДКИ /теория и практика/ към допуснатите до изпит
43. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
44. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
45. Относителен дял (в %) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
45. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година
46. Организиран от училището състезания, конкурси
47. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
48. Изграден екип за работа по проекти
49. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
50. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
51. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
52. Наличие на педагогически съветник в училище
53. Наличие на училищен логопед в училище
54. Осигурен ресурсен учител за обучение на деца със СОП
55. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
56. Изготвен план и отчет на УКБППМН
57. Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.
58. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
59. Брой разговори, наблюдения и проучвания
60. Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
61. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
62. Брой реализирани дейности за възпитани е на национални и общочовешки ценности.
63. Действаща система за наставничество
64. Брой проведени инициативи с включване на родители.
65. Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
66. Получена реална подкрепа от общината.
67. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата,
68. Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.

69. Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Вzeti съвместни решения;
70. Осигурена действаща и ефективна система за качество.

8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

Критериите са ориентировъчни по приоритетни области. Необходимо е да се прецизират след влизане в сила на Държавния образователни стандарт за управление на качеството в институциите и ДОС за институциите.

Област: Управление на институцията

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

Показатели:

- 1.1.Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
- 1.2.Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество за образованието.

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Показатели:

- 2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
- 2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- 2.3. Наличие на приходи на училището

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели:

- 3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;
- 3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;
- 3.3. Споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

- 4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- 4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- 4.3. Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Училищен персонал

Показатели:

- 5.1.Наличие на правила при назначаване и съкращаване на персонала;
- 5.2. Критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- 5.3. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- 5.4. Наличие на политика за насърчаване на извънкласни дейности;
- 5.5. Качество на административното обслужване.

Област: Училищна среда

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Показатели:

- 1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;
- 1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- 1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

Показатели:

- 2.1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;
- 2.2. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 2.3. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- 2.4. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 2.5. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

Критерий 3: Материално-техническа база

- 3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда;
- 3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;
- 3.3. Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани с ИКТ спрямо общия брой на класните стаи;
- 3.4. Осигуреност с материали и консумативи;
- 3.5. Достъпни за всички ученици до библиотека и интернет;
- 3.6. Достъпни за всички ученици до интернет;
- 3.7. Осигурен на учителя постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

Критерий 4: Информационни ресурси

Показатели:

- 4.1. Осигуреност на училището с интернет;
- 4.2. Наличие и качество на компютърна техника;

Област: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Критерий 1: Учебна дейност

Показатели

- 1.1. Подготовка и планиране на уроците
- 1.2. Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

Критерий 2: Оценяване и самооценяване

Показатели:

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици
- 2.2. Критерии за оценяване – известни на учениците
- 2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка
- 2.4. Ритмичност на оценяването

2.5 Изградени умения у учениците за самооценяване

Критерий 3: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Показатели:

- 3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- 3.2. Умения за работа в екип в паралелката.
- 3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

Критерий 4: Резултати от обучението

Показатели:

- 4.1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой явили се ученици
- 4.2. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили ДЗИ - БЕЛ към допуснатите до зрелостни изпити
- 4.3. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили ДКИ /теория и практика/ към допуснатите до изпит
- 4.4. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 4.5. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 4.6. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

Критерий 5: Надграждане на знания и умения

Показатели:

- 5.1. Организиран от училището състезания, конкурси и др.
- 5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 5.4. Изграден екип за работа по проекти

Критерий 6: Педагогически постижения

Показатели:

- 6.1 Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
- 6.2. Брой учители, подготвили ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

Област: Възпитателна дейност

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

Показатели:

- 1.1.Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 1.2.Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- 1.3.Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност
- 1.4. Наличие на педагогически съветник и училищен логопед в училище
- 1.5. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 1.6. Дейност на УКБППМН

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

Показатели:

- 2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
- 2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- 2.3. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот
- 2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
- 2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
- 2.8. Ритуализация на училищния живот

Област: Училищно партньорство

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

Показатели:

- 1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива)
- 1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището
- 1.3. Партньорство на училищното ръководство с методическите объединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
- 1.4. Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 1.5. Участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности
- 1.6. Дейност на училищното настоятелство

Критерий 2: Външно партньорство

Показатели:

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление
- 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост
- 2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

9. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- ✓ Ученици;
- ✓ Педагогически специалисти от училището;
- ✓ Директор;
- ✓ Заместник директор;
- ✓ Педагогически съветник;
- ✓ Училищен логопед;
- ✓ Административни служители;
- ✓ Непедагогически персонал;
- ✓ Родителите – чрез училищно настоятелство.
- ✓ Социалните партньори.

10. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическата и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището.

11. ФИНАНСИРАНЕ.

Средно училище „Христо Смирненски“ – гр. Хисаря е общинско училище с делегиран бюджет. Управлението на делегирани средства позволява оперативна самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на институцията;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кмета на община Хисаря;
- Собствено средства;
- Средства от проекти и програми;
- Други източници.

Мерки:

1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в Средно училище „Христо Смирненски“.
2. Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.
3. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.
4. Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

12. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество през 2020 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2016-

2020 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите източници за финансиране.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

На основата на тази стратегия всяка година се изработва годишен план за дейностите с конкретни срокове и отговорници.

Неразделна част от настоящата стратегия са:

- Годишен план на училището
- План за квалификационна дейност
- План за работа на педагогическия съветник
- План за работа на УКБППМНПН
- План за работа на координационен съвет за справяне с насилието
- План за работа на ученическия съвет
- Планове на МО и училищни комисии
- Програма за обучението по ГО, БД
- Програма за работа в ПИГ
- Училищната програма за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система

Със стратегията за развитие на СУ „Христо Смирненски” са запознати всички членове на колектива, ученици, родители.

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ – ГР. ХИСАРЯ**

(2016-2020)

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ – ГР. ХИСАРЯ

Планът за реализация на Стратегията за развитие на СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ – ГР. ХИСАРЯ (2016-2020) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл.22 от Закона.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

**1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА
СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА
ИНСТИТУЦИЯТА.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финанс иране	Индикатори
		срок	отгово рник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	Август 2016	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правлиници.

1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Август 2016	Директор, зам. директори председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	Март 2017	Директор, зам. директори	Средства за консултанкти	Изградена система за качество
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	Февруари 2017	Директор, зам. директори	Средства за консултанкти	Разработен и утвърден училищен стандарт. - Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
1.3.2	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/	Септември 2017	Директор, зам. директори, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
1.3.3	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет. Утвърждаване от директора на училището.	Септември 2017	Зам.директори – изготвяне, ПС- приемане Директор-утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 и 5 клас / за 2016-2017 год./
1.3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/	Септември 2016	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 20162017 год.

1.3.5	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност	Септември 2016 2017 2018 2020	ПС Екипи	не изисква средства	1. Изградени училищни екипи за ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. /за 2016-2017 год
1.3.6	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Август 2016	ПС	не изисква средства	
1.3.6.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември 2016	Директор, зам. директори Пед. съвет	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
1.3.6.2	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.	2016	Директор, зам. директори Пед. съвет	не изисква средства	
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2016, 2017, 2018, 2019, 2020.	Директор, зам. директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2016, 2017,	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2017, 2018, 2019, 2020	Комисия за квалификация	Съгласно предвидените в бюджет 1,2 %	Проведени обучения на екипите по разработване,

					управление и мониторинг на проекти.
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, главен счетоводи тел, зам. директори ЗАС		
2.2.1.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: ✓ Счетоводна политика на образователната институция. ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции ✓ Система за двоен подпис ✓ Инstrukция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. ✓ Инstrukция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.	Февруари 2017	Директор, главен счетоводи тел, зам. Директор ЗАС, финансов контролор	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК / за 2016-2017 год./
2.2.3.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2016 – февруари 2017 – спрямо Стандарта за финансиране	Директор, главен счетоводи тел, зам. директор АСД		Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 съгласно Стандарта за финансиране на институциите.

2.2.4.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, главен счетоводи тел,		1. Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и други/
2.2.5.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари 2017	Директор, главен счетоводи тел, зам. Директор АСД	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
2.3.	Наличие на приходи на училището.				
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, главен счетоводи тел, зам. директори		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;	Януари 2017	Директор, главен счетоводи тел,		Публикувани на сайта на училището:
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възможност	Директор, главен счетоводи тел, училищни комисии за разработване на проекти		Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

Дейност 3. Квалификация					
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември 2017	Директор, ПС	0,8% от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.	2016	Директор, зам.директори		Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип
3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Зам. директор, председатели на ЕКК	не изисква средства	Проведени анкети за допитване
3.1.3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко	Септември 2016, 2017, 2018,	Зам. дир., председатели на ЕКК	не изисква средства	Изработен план

	<i>от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;</i>	<i>2019, 2020</i>			
3.1.4.	<i>Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/</i>	<i>постоянен</i>	<i>Учили-щен екип за квалификация</i>	<i>не изисква средства</i>	
3.1.5.	<i>Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.</i>	<i>Постоянен</i>	<i>Директор</i>	<i>Съгласно предвидени в бюджета средства за награди</i>	<i>Утвърден механизъм за мотивация</i>
3.1.6.	<i>Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.</i>	<i>Постоянен</i>	<i>Всеки пед.специалист</i>		<i>Проведени дни на отворени врати</i>
3.2.	<i>Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции</i>	<i>Начало на учебна година</i>	<i>Комисия</i>	<i>не изисква средства</i>	
3.2.1.	<i>Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.</i>	<i>Март 2017</i>	<i>Директор, зам.директори,</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Изградена система за квалификация</i>
3.3.	<i>Споделяне на ефективни практики.</i>	<i>постоянен</i>	<i>Всеки пед.специалист</i>	<i>команди ровъчни в зависимост от мястото на посещения</i>	<i>Проведени съвместни уроци с учители-новатори</i>
3.3.1.	<i>Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.</i>		<i>Председатели на комисии</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Изграден механизъм</i>
3.3.2.	<i>Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми</i>		<i>Всеки пед.специалист</i>		
Дейност 4. Нормативно осигуряване.					
4.1.	<i>Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;</i>	<i>постоянен</i>	<i>Директор,</i>	<i>не изисква средства</i>	

4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Февруари 2017	Директор	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.1.2.	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Октомври 2016	Директор	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
4.1.3.	Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване	Декември 2016	Директор		Действаща библиотека /изградено автоматизирано библиотечно обслужване
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор	не изисква средства	
4.2.1.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	постоянен	Домакин	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
4.2.2.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	постоянен	Директор	по проекти и програми	Обогатен библиотечен фонд
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Директор, домакин	Средства за класъори, папки	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор, Зам.директори	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.

4.3. 2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.		Директор		Наличие на училищен архив
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	постоянен	Директор	В зависимост от нуждите	
4.4. 1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	постоянен	Директор	Сума, в зависимост от заявени те бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература;
4.4. 2.	Справочна и художествена англоезична литература	постоянен	Директор Домакин	Сума, в зависимост от заявени те бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена англоезична литература;
4.4. 3.	Философска и психологическа литература	постоянен	Директор Домакин	Сума, в зависимост от заявени те бройки и нуждата за училището	Набавена философска и психологическа литература
4.4. 4.	Методическа литература и др.	постоянен	Директор Домакин	Сума, в зависимост от заявени те бройки и нуждата за училището	Набавена методическа литература и др.- Да, не

4.4. 5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември и всяка година- 2020г.	Комисия за инвентар изация: Главен счетовод ител, домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. - Да, не
Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	2016	Директор	Не изисква средства	
5.1.1	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудова договор.	декември 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персона
5.1.2	Инструкция за вътрешна комуникация;	декември 2017	Директор	Не изисква средства	
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	декември 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.	декември 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърден правилник
5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.	декември 2017	Пед. Съвет, обществе н съвет, УН	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права	декември 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	декември 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3.2	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	декември 2017	Главен счетовод ител	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права

5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	екември 2017	Комисия по качество, ръководство, гл.счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите –
5.4.1	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/	декември 2017	Комисия по качество, ръководство, гл.счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени критерии
5.4.2	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	декември 2017	Комисия, главен счетоводител	Не изисква средства	
5.4.3	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	декември 2017	Главен счетоводител	Не изисква средства	
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование		Комисия по качество то	Не изисква средства	
5.5.1	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията		Комисия по качество то	Не изисква средства	
5.5.2	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.	декември 2017	Комисия по качество то	Не изисква средства	

5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности	декември 2017	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.1	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	декември 2017	Координиращ екип за подкрепа на личн. Разв.	Не изисква средства	
5.6.2	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.	декември 2017	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.3	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	декември 2017	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система
5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.	декември 2017	Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1	Антикорупционна програма;	януари 2018	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.7.2	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда				

1.2.	<i>Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.</i>	2018	<i>Директорът</i>	<i>Съобразно конкретните нужди.</i>	<i>Изградена система за охрана и сигурност</i>
1.2.1	<i>Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.</i>	2016	<i>Директорът</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата</i>
1.2.2.	<i>Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.</i>	<i>Постоянен</i>	<i>Служби по трудова медицина</i>	<i>500 лв.</i>	<i>Актуализирана оценка на риска</i>
1.2.3.	<i>Изграждане на училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;</i>	2017	<i>Директор, комисия</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Действащи комитети и групи по условия на труд</i>
1.3.	<i>Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.</i>	<i>Постоянен</i>	<i>Директор</i>	<i>Не изисква средства</i>	

1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности	Посто- янен	Пед.специалисти		Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.	Посто- янен	Директор Пед.специалисти		
1.6	Осигуряване на алтернативни форми на обучение: /виж пояснения след таблицата/ - Обучение от смесен тип „хибридно обучение“; - Електронно; - Дистанционно; - Виртуално.	Посто- янен	Директор, зам.директори		Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.7.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.		Директор, зам.директори		Осигурени условия за интерактивно учене.
1.7.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;		Директор, зам.директори	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; - Методически помагала на електронен и хартиен носител; - Интернет платформа за справочна литература
1.7.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	Посто- янен	Пед. специалисти	Не изисква средства	

1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	Посто- янен	Директор, зам.директори	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;	Посто- янен	Директор		

Деятелност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;	Посто- янен	Директорът	В зависимост от нуждите на училището	
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	2017	Директорът зам.дир. Педагог. съветник	Не изисква средства	
2.3.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето	2017	Директорът зам.дир. Педагог. съветник	Не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин

2.4.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността - - Изграждане на училищна Координационен съвет за справяне с насилието.	2017	Директорът зам.дир. Педагог. съветник	Не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	Постоянен	Директорът зам.дир. Педагог. съветник	Не изисква средства	
2.5.1.	Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.	Постоянен	Директорът зам.дир. Педагог. съветник	Не изисква средства	
2.5.2.	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	Постоянен	Директорът зам.дир. Педагог. съветник	Не изисква средства	

2.6.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	2017	Директорът зам.дир. Педагог. съветник	Не изисква средства	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.6.1.	Интернет страница на училището;	Постоя-нен	Директорът	По договор	Интернет страница на училището;
2.6.2.	Електронен дневник;	Септември 2019 2020	Зам .директор	По НП ИКТ	Електронен дневник; Да, Не
2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:	Постоя-нен	Директорът	Не изисква средства	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.7.1.	Провеждане на ефективна медийна политика	Постоя-нен	Директорът	Не изисква средства	
2.7.2.	Поддържане интернет страница на училището	Постоя-нен	Директорът	Не изисква средства	
2.7.3.	Поддържане на училищния сайт и фейсбук страницата с актуална информация.	Постоя-нен	Директорът Зам.дир., преподав. ИТ	Не изисква средства	Наличие на училищен сайт с актуална информация.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА
ОБРАЗОВАТЕЛНОВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА
ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ
МИСЛЕНЕ**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				

1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	Посто- янен	Педагог. специалисти	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост			не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	Посто- янен	Педагог. специалисти	не изисква средства	
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	Посто- янен	Педагог. специалисти	не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС	Посто- янен	Педагог. специалисти	не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	Посто- янен	Педагог. специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците

1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	Посто- янен	Педагог. специалисти	не изисква средства	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	Посто- янен	Педагог. специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока;
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:				
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.	Посто- янен	Педагог. специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	Посто- янен	Педагог. специалисти	не изисква средства	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава
1.2.3.	Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	Посто- янен	Педагог. специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	Посто- янен	Педагог. специалисти	не изисква средства	1. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на

					изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и порано изучаван материал 3. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока				
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	Посто- янен	Педагог. специалисти	не изисква средства	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	Посто- янен	Педагог. специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	Посто- янен	Педагог. специалисти	не изисква средства	Осигурени методически насоки

1.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал -	Посто- янен	Педагог. специалисти	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи
1.3.5.	Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност	Посто- янен	Педагог. специалисти	не изисква средства	
1.3.6.	Извършване на целенасочена, планирана и контролирана промяна, чрез въвеждане на иновативни практики, с която се решават организационни и съдържателни проблеми в образователния процес.	Посто- янен	Директор Зам.дир. Педагог. специалисти	не изисква средства	
Дейност 2: Оценяване и само оценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици				
2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите	Посто- янен	Директор	не изисква средства	

2.1.2.	<i>Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).</i>	<i>Посто- янен</i>	<i>Педагог. специалисти</i>	<i>не изисква средства</i>	
2.2.	<i>Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците</i>				
2.2.1.	<i>Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.</i>	<i>Посто- янен</i>	<i>Директор Педагог. специалисти</i>	<i>не изисква средства</i>	
2.2.2.	<i>Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.</i>	<i>Посто- янен</i>	<i>Директор Педагог. специалисти</i>	<i>не изисква средства</i>	
2.2.3.	<i>Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.</i>	<i>Посто- янен</i>	<i>Директор Педагог. специалисти</i>	<i>не изисква средства</i>	
2.2.4.	<i>Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.</i>	<i>Посто- янен</i>	<i>Зам. директор Педагог. специалисти</i>	<i>не изисква средства</i>	
2.3.	<i>Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети</i>				

2.3.1.	<i>Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите</i>	<i>Постоянен</i>	<i>Директор Педагог. специалисти</i>	<i>не изисква средства</i>	
2.3.2.	<i>Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, - представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който найчесто се говори в семейството.</i>	<i>Постоянен</i>	<i>Директор Педагог. специалисти</i>	<i>не изисква средства</i>	
2.4.	<i>Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.</i>				
2.4.1.	<i>Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.</i>	<i>Постоянен</i>	<i>Директор Зам. дир.</i>	<i>не изисква средства</i>	

2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	Посто- янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	
2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Посто- янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	
2.4.4.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	Посто- янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.				
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване	Посто- янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	
2.5.2.	Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.	Посто- янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	
2.5.3.	Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания	Посто- янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.				<i>Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците</i>
3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; - Развитие на училищната общност.	Посто- янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. /При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.	Посто- янен	Директор Зам.дир. Педагог. специалисти, Педагог.съв.	не изисква средства	

3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката				
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене;	Постоянен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	Постоянен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	Умения за работа в екип
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките				Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1.	Планиране и реализация на дейности по: - осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; - зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; - получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; - осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; - осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и	Постоянен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	

	взаимоотношенията с връстници, родители и учители -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.				
3.3.2.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	Постоянен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	
3.3.3.	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността	Постоянен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	
3.3.4.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	Постоянен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	
3.3.5.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на учил.	Постоянен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.	<i>Посто- янен</i>	<i>Директор Педагог. специалисти</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>1.Относителен дял</i>
4.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.	<i>Посто- янен</i>	<i>Директор Педагог. специалисти</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици</i>
4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	<i>Посто- янен</i>	<i>Директор Педагог. специалисти</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Проведени конкултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици</i>
4.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	<i>Посто- янен</i>	<i>Директор Педагог. специалисти</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.</i>
4.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини	<i>2017</i>	<i>Директор Педагог. съветник</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Относителен дял</i>
Дейност 5: Надграждане на знания и умения					

5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	Посто- янен	Директор Педагог. специалисти	средства за награди	Организиран и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения	Посто- янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др	Посто- янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти	Септември 2017 2018 2019 2020	Директор ПС	Не се изискват	Изградени екипи за работа по проекти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	2017	Директор Зам.дир.	не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
6.2.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.	Посто- янен	Директор	не изисква средства	Брой учители, подготвили учениципризьори на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
<u>Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.</u>					
1.1.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	Посто-янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родители
1.2.	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовнонравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	Посто-янен	Директор Педагог. специалисти , педаг.съв.	не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	Посто-янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	
1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	Посто-янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности

1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	Посто-янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.6.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.				Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.8.	Разработване и реализиране план на Дейност на Координационен съвет за справяне с насилието.	Септември 2017 2018 2019 2020	Председател КССН	Не се изискват	Изготвен план

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.	Посто-янен	Директор Педаг.съв. Педагог. специалисти	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране;	Посто-янен	Педагог.съв. Учил. логопед	не изисква средства	
2.1.2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;	Посто-янен	Педагог.съв. Учил. логопед	не изисква средства	
2.1.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. - Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/:	Посто-янен	Директор Педаг.съв. Педагог. специалисти	не изисква средства	
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и	Посто-янен	Директор Педаг.съв. Педагог.	не изисква средства	

	агресия		специалисти		
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	Посто- янен	Директор Педаг.съв. Педагог. специалисти	не изисква средства	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	Посто- янен	Директор Педаг.съв. Педагог. специалисти	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации - Обучения; -Състезания.	Посто- янен	Директор Педаг.съв. Педагог. специалисти	не изисква средства	Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците	Посто- янен	Педагог. специалисти	не изисква средства	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.	Посто- янен	Директор Педаг.съв. Педагог. специалисти	не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
2.8.	Ритуализация на училищния живот.	Посто- янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	Посто-янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители	2017	Директор	не изисква средства	Разработена система за наставничество.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището.	Посто-янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	
1.3.	Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.	Посто-янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Посто-янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	

2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	Посто- янен	Директор Педагог. специалисти педагог.съв.	не изисква средства	
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	Посто- янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление	Посто- янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките	Посто- янен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	

2.3.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Постоянен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3.3.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.	Постоянен	Директор Зам.дир., Педагог. специалисти	не изисква средства	Брой проведени инициативи с включване на родители.
2.4.	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и др.	Постоянен	Директор Педагог. специалисти	не изисква средства	Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.
2.5.	Провеждане на тренинги за родители	Постоянен	Зам.дир. Педагог.съв.	не изисква средства	Брой тренинги
2.7.	Добри партньорски отношения с обществения съвет	Постоянен	Директор	не изисква средства	

Дейност 2: Външно партньорство

2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:				
2.1.1.	Партньорство с висши училища и с представители на работодателите	Постоянен	Директор Зам.дир., Педагог. специалисти	не изисква средства	Наличие на разработени съвместни програми

2.1.2	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	Посто-янен	Директор Зам.дир., Педагог. специалисти	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	Посто-янен	Директор Зам.дир., Педагог.съв.	не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната общественост - Социални партньори.
2.3.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	Посто-янен	Директор Зам.дир., Педагог. специалисти	не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; - Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
2.4.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпросипроучвания чрез анкети, интервюта и др.	Посто-янен	Директор Зам.дир., Педагог. специалисти	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.